

**DISCIPLINA GENERALE DELL'ORARIO DI SERVIZIO
DELL'ORARIO DI LAVORO E DELL'ORARIO DI APERTURA
DEGLI UFFICI AL PUBBLICO**

N.2

Data 15.01.2015

IL SINDACO

Visto l'art. 6, comma 5, del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 1997, n. 140;

Visto l'art. 22 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Ministro per la Funzione pubblica 28 novembre 2000 (G.U. 10.04.2001, n. 84) con il quale è stato definito il «Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni»;

Considerata la necessità di articolare l'orario di servizio, l'orario di lavoro e l'orario di apertura degli uffici al pubblico in modo da conseguire:

- l'ottimizzazione delle risorse umane;
- il miglioramento della qualità delle prestazioni;
- l'ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- il miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici ed altre amministrazioni;
- il rispetto dei carichi di lavoro;

Tenute presenti le esigenze della popolazione nonché le consuetudini locali;

Sentita la rappresentanza sindacale aziendale;

Sentiti i responsabili degli uffici e dei servizi;

Tenute presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. ed ii., recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visto i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

ORDINA

1° L'orario di servizio, degli uffici e dei servizi soggetti all'articolazione dell'orario in cinque giorni lavorativi, inteso quale «periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici e l'erogazione dei servizi all'utenza», si articola come dal seguente prospetto, con decorrenza **19 gennaio 2015**:

Servizi	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Amministrativo – Affari Generali	8/14	8/14 15/18	8/14	8/14	8/14 15/18
Finanziario e Tributi	8/14	8/14 15/18	8/14	8/14	8/14 15/18
Urbanistico	8/14	8/14 15/18	8/14	8/14	8/14 15/18
LL.PP. e Tecnico	8/14	8/14 15/18	8/14	8/14	8/14 15/18

- 2° I responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, tenuto anche conto delle locali consuetudini, assicureranno, ferma restando l'articolazione dell'orario d'obbligo settimanale in 5 giorni la settimana, la regolarità dei servizi medesimi.
- 3° L'orario minimo di apertura degli uffici al pubblico viene fissato in almeno 3 (tre) ore al giorno.
- 4° In relazione a particolari esigenze dei servizi, fermo restando, per tutti gli uffici, l'orario di apertura al pubblico di cui al precedente punto 3°, i responsabili dei servizi, con appositi provvedimenti, potranno ampliare l'orario di apertura degli uffici al pubblico.
- 5° Nella giornata di Martedì gli Uffici resteranno chiusi al pubblico la mattina dalle ore 8,00 alle ore 14,00 a decorrere dal **26 gennaio 2015**, eccetto gli Uffici Demografici di Paese e Marina e l'Ufficio Tributi, che osserveranno il normale orario di lavoro e di apertura al pubblico.
- 6° Gli orari di apertura al pubblico, così come quelli di servizio, dovranno essere resi noti al pubblico mediante appositi cartelli esposti in prossimità degli sportelli riservati al pubblico.
- 7° I responsabili dei servizi, con apposite determinazioni, tenute presenti le particolari esigenze rappresentate anche dai singoli dipendenti, disciplineranno l'orario flessibile, i turni, i recuperi dei permessi brevi e dei ritardi giustificati, osservando i limiti fissati dalle norme vigenti.
- 8° La presente ordinanza sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- 9° La presente ordinanza sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.



Il Sindaco

Avv. Rosanna MAZZIA

Rosanna Mazzia

Pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi:

dal 15-1-2015 al 30-1-2015

Roseto Capo Spulico, li 15-1-2015



Il responsabile della pubblicazione

G. P.